

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 67 сесії 8-го скликання
Пулинської селищної ради

від 07.05.2026 року №2255

Секретар ради  Олександр ЛІГУТА



СТАТУТ

НОВОЗАВОДСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ПУЛИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

с. Новий Завод

2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новозаводська гімназія (далі-гімназія) Пулинської селищної ради Житомирського району Житомирської області комунальною власністю Пулинської селищної ради Житомирського району Житомирської області.

1.2. Повне найменування закладу українською мовою : Новозаводська гімназія Пулинської селищної ради Житомирського району Житомирської області.

1.3. Скорочена назва: Новозаводська гімназія.

Юридична адреса: вулиця Шевченка, будинок 45, село Новий Завод, Житомирський район, Житомирська область, 12056, Електронна адреса: novyzavod-shkola@ukr.net

1.4. Новозаводська гімназія Пулинської селищної ради Житомирського району Житомирської області є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, символіку, ідентифікаційний номер, код ЄДРПОУ 22056840, може мати самостійний баланс, власний рахунок в установах Казначейства і банках.

1.5. Власником (засновником) Новозаводської гімназії є Пулинська селищна рада. Управління Новозаводською гімназією здійснюється відділом освіти Пулинської селищної ради.

1.6. У своїй діяльності гімназія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.7. Головною метою гімназії є здобуття базової загальної середньої освіти.

1.8. Новозаводська гімназія:

- Реалізує положення Конституції України, Законів України "Про освіту",
- «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті

базової загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітні програми закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для

організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти

Державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників

закладу;

- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
- відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні

підрозділи;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки із

зкладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну

базу;

- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту гімназії.

1.9. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.10. Гімназія несе відповідальність перед собою, суспільством, засновником за створення безпечних умов освітньої діяльності та дотримання:

- державних стандартів освіти;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- фінансової дисципліни.

1.11. В гімназії мовою навчання і виховання учнів визначено українську мову.

1.12. Гімназія має право:

- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- впровадити систему забезпечення якості освіти, проводити внутрішній моніторинг якості освіти;
- проходити в установленому порядку комплексну зовнішню перевірку та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток (інституційний аудит);
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію;
- на правах оперативного управління розпоряджатися закріпленням за ним нерухомим майном для здійснення статутної діяльності в межах повноважень, встановлених законодавством України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до чинного законодавства ініціювати утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- встановлювати власну символіку та атрибутику;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. В гімназії створюють та функціонують:

- предметні методичні об'єднання, методичне об'єднання класних керівників, вчителів початкових класів ;
- соціально-психологічна служба;
- творчі групи для вчителів різних категорій;
- школа молодого педагога.

1.15. Медичне обслуговування учнів гімназії забезпечується засновником і здійснюється медичними закладами Житомирського району.

1.16. Харчування учнів у гімназії здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника, уповноважений орган та директора гімназії. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.17. Відносини гімназії з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Гімназія може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

1.19. Штатні розписи гімназії затверджується директором гімназії на

підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Гімназія організовує освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.2. Гімназія складається з двох підрозділів — початкової школи, гімназії.

Початкова школа (1 - 4 класи - з тривалістю навчання 4 роки) забезпечує відповідний рівень початкової освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти,

гімназія (5—9 класи - з тривалістю навчання - 5 років) забезпечує відповідний рівень базової середньої освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.3. Кількість класів, груп подовженого дня в гімназії встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно - гігієнічних норм.

2.4. Мережа класів в гімназійному підрозділі формується на підставі нормативів їх наповнення відповідно до кількості поданих заяв та санітарно - гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших навчальних предметів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.5. Прийом учнів до всіх класів гімназії здійснюється на позаконкурсній основі. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

2.6. Зарахування учнів до гімназії проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за

наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.7. У разі потреби учень може перейти протягом будь - якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення учнів до іншого закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.8. В гімназії для учнів 1-4 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у гімназійному підрозділі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Міністерством фінансів.

2.10. Гімназія проводить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік.

2.11. Гімназія планує роботу самостійно відповідно до плану прогнозування та річного плану роботи. План прогнозування та річний план роботи затверджується рішенням педагогічної ради.

2.12. Освітній процес в гімназії регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для загальноосвітніх закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.13. Організація освітнього процесу в гімназії здійснюється відповідно до Положень про загальноосвітній навчальні заклади, гімназію, ліцей, колегіум та інших нормативних документів Міністерством освіти і науки України.

2.14. Організація освітнього процесу в гімназії не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.15. Основним документом, що регулює освітній процес гімназії є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних

планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.16. Робочий навчальний план гімназії погоджується педагогічною радою і затверджується директором гімназії.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

2.17. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають або розробляють складають освітні програми.

2.17.1. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти;

2.17.2. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти;

2.17.3. Освітня програма має містити:

- Загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням гімназії).

2.17.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується директором;

2.17.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти;

2.17.6. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.17.7. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним

Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.17.8. На основі освітньої програми гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.18. Індивідуалізація і диференціація в гімназії забезпечується реалізацією варіативної частини робочого навчального плану.

2.19. Гімназія обирає форми, засади і методи навчання та відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

2.20. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно - практичних та семінарських занять, диспутів, навчально – виховних екскурсій, тренінгів тощо.

В гімназії процес може здійснюватися за різними формами і поєднуватися з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою. Поряд з традиційними методами і формами широко використовуються педагогічні інновації, нові технології навчання.

2.21. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.22. Навчальні заняття в гімназії організуються за семестровою системою.

2.23. Відволікання учнів від уроків на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чиним законодавством України).

2.24. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

2.25. Тривалість уроків в гімназії становить :

- у перших класах - 35 хвилин;
- у других – четвертих класах - 40 хвилин;
- у п'ятих – дев'ятих класах - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та Держпродспожив службою у Житомирській області.

Гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.26. Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

2.27. Режим роботи гімназії визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тижневий режим роботи гімназії затверджується у розкладі уроків. Крім обов'язкових уроків, у навчальному закладі проводять індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних та санітарно – гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

У першому класі домашні завдання не даються.

2.29. У гімназії здійснюється тематичний облік знань, якщо це передбачено програмою.

2.30. В гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до дванадцятибальної системи оцінювання рівня досягнень учнів.

У першому та другому класах вербальне оцінювання, а в третьому та четвертому вербальне або рівневе оцінювання учнів за рішенням педагогічної ради.

2.31. Гімназія працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні - субота, неділя, святкові дні.

2.32. Гімназія здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.33. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в гімназії

проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.34. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводиться до відома учнів класним керівником.

2.35. Порядок переведення і випуску учнів визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженої наказом МОН України та зареєстрованої Міністерством фінансів України.

2.36. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ:

- після закінчення початкової школи — свідоцтво про початкову освіту;
- після закінчення гімназії — свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.37. Особам, які закінчили гімназію з навчальними досягненнями високого рівня (10,11,12 балів) видається свідоцтво про базову загальну середню освіту особливого зразка.

2.38. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми матеріального і морального заохочення.

2.39. Учні, які за станом здоров'я звільняються від атестації, мають право атестуватися за результатами річного оцінювання.

ІІІ. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В ГІМНАЗІЇ

3.1. Виховання учнів в гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

3.2. Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.3. В гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих

формувань.

3.4. Примусове залучення учнів гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

- учні;
- директор;
- педагогічні працівники;
- вихователі;
- психолог;
- соціальний педагог;
- бібліотекар;
- асистенти дітей, інші спеціалісти гімназії;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами.

4.3. Учні гімназії мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.4. Учні гімназії зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.
- Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.5. Учні гімназії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. Педагогічним працівником гімназії може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.7. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Закону України «Про загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

Призначення на посаду педагогічних працівників гімназії може здійснюватися на конкурсній основі.

4.8. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній

програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;
- атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської гідності
- 4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних,

культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати законні накази і розпорядження директора гімназії;
- вести відповідну документацію;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством;
- використовувати державну мову в освітньому процесі ;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим

договором та/або установчими документами.

4.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.12. Розподіл педагогічного навантаження в гімназії затверджується директором.

4.13. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.14. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.15. В гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Вона здійснюється раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.16. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.17. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.18. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

4.19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу

регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

4.20. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу загальної середньої освіти.

4.21. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- звертатися до відділу освіти, директора гімназії, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази гімназії;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності гімназії;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
- захищати законні інтереси дітей.

4.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

4.23. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України "Про освіту".

4.24. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти, може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

4.25. Учасники освітнього процесу — представники підприємств, установ, організацій (далі — представники громадськості) — мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

4.26. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати накази та розпорядження директора гімназії, рішення органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя.
- Виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освіти.

4.27. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.28. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

4.29. Шкода, заподіяна учнями гімназії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

V. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГІМНАЗІЇ

5.1. Управління гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- директор гімназії;
- колегіальний орган управління - педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування

5.2. Засновник гімназії або уповноважений ним орган:

- затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора гімназії;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором гімназії;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором гімназії із підстав та у порядку, визначених законодавством і установчими документами гімназії;
- затверджує за поданням директора гімназії стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- утворює та ліквідовує структурні підрозділи гімназії;
- здійснює контроль за використанням гімназією публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих

обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис гімназії, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- реалізує інші права, передбачені актами законодавства.

5.3. Засновник зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток гімназії, її матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень гімназії;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу гімназії;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

5.4. Засновник або уповноважений ним орган не можуть делегувати директору, педагогічній чи піклувальній раді гімназії, органам громадського самоврядування власні повноваження, визначені законодавством.

5.5. Керівництво гімназією здійснює його директор.

5.5.1. Директор гімназії є представником Новозаводської гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії.

5.5.2. Директор гімназії призначається на посаду та звільняється з посади рішенням селищного голови Пулинської селищної ради або відділом освіти

Пулинської селищної ради.

5.5.3. Директор гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Пулинської селищної ради, трудового колективу, батьківського комітету учнів гімназії та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти Пулинської селищної ради.

5.5.4. Проведення конкурсу проводиться у відповідності до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Пулинської селищної ради

5.5.7. Призначення за конкурсом застосовується до посад, що стали вакантними в установленому трудовим законодавством Порядку.

5.5.8. У разі надходження до засновника обґрунтованого звернення піклувальної (наглядової) ради або Ради гімназії щодо звільнення директора засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

5.5.9. Призначення та звільнення заступників, педагогічних та інших працівників здійснюється директором гімназії.

5.6. Директор гімназії:

- Здійснює керівництво закладом, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- Організує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, здійснення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-

гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, керівників гуртків, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- призначає працівників технічного та обслуговуючого персоналу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- в установленному порядку розпоряджається майном і коштами гімназії; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників гімназії;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- відповідає за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, заступником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

5.7. Директор гімназії є головою педагогічної ради.

5.8. Для вирішення основних питань діяльності гімназії створюється колегіальний орган управління - педагогічна рада.

5.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4 разів на рік.

5.10. Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітні програми гімназіїта оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, їх відрахування, випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназіїта проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

• рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

5.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є конференція учасників освітнього процесу, які скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати конференцію мають, голова Ради закладу, директор гімназії, засновник.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- Педагогічного колективу – зборами педколективу;
- Учнів гімназії – класними зборами;
- батьками – батьківськими зборами та класними зборами.

Кожнака категорія обирає однакову кількість делегатів, а саме:

Від педагогічного колективу – 9 чоловік; від учнів – 9 чоловік; від батьків – 9 чоловік.

Конференція правомірна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів від кожної категорії. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.12. Конференція :

- обирає Раду гімназії її голову;
- встановлює термін повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови Ради закладу про їхню роботу, дає їм оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядає питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності гімназії;
- приймає рішення, які стимулюють працю директора, голови Ради гімназії;
- приймають Статут закладу і вносять до нього необхідні зміни.

5.13. У період між конференціями діє Рада гімназії

5.14. До складу Ради закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів гімназії, батьків і громадськості.

5.15. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

5.16. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

5.17. Рішення ради ухвалюється більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, в семиденний термін доводяться до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

5.18. У разі незгоди адміністрації гімназії з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

5.19. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

5.20. Очолює Раду голова, якого обирають зі складу ради. Головою ради може бути член педагогічної ради. Директор та його заступники не можуть бути головою Ради.

5.21. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

5.22. Склад комісій і зміст їх роботи також визначає рада.

5.23. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.24. Рада гімназії :

- організує виконання рішень загальних зборів;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- спільно з педагогічною радою ухвалює рішення про представлення до нагородження учнів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії, на яких обговорює питання про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;

- вносить на розгляд ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- є ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти закладу, ухвалює рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання; за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, бере участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків; сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

5.25. В гімназії за рішенням конференції або Ради, можуть створюватися і діяти органи учнівського самоврядування, батьківський комітет, методичні кафедри, комісії, асоціації, тощо.

5.26. У відповідності до рішення власника в гімназії створюється Піклувальна (наглядова) рада гімназії.

5.27. Піклувальна (наглядова) рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.28. Члени Піклувальної (наглядової) ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів гімназії з правом до радчого голосу.

5.29. До складу Піклувальної (наглядової) ради гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники гімназії.

5.30. Піклувальна (наглядова) рада гімназії має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та його директора;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором гімназії;
- вносити власнику гімназії подання про заохочення або відкликання директора гімназії з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

VI. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ГІМНАЗІЇ

6.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі гімназії.

6.2. Майно гімназії, що закріплене за закладом, належить гімназії на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

Заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чиним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення її матеріальних прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Для забезпечення освітнього процесу з дотриманням діючих нормативів база закладу складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, спортзалу, бібліотеки, архіву, їдальні, автогаража, приміщень для інженерно - технічного та навчально - допоміжного персоналу.

6.5. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою за призначенням, іншими природними ресурсами і відповідає за дотримання вимог та норм з їх охорони. Для проведення освітньої,

навчально–дослідної роботи має присадибну ділянку, де розміщено спортивне містечко, стадіон, географічний майданчик, навчально – дослідні ділянки, будівлі та господарські будівлі.

VII. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ

7.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до цього Закону, законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії фінансуються за рахунок коштів засновника гімназії.

7.3. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису.

7.4. Джерелами формування кошторису гімназії є:

- кошти державної субвенції;
- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Усі джерела формування кошторису обліковують в установленому законодавством України порядку, відображають у балансі та використовують суворо за призначенням.

7.5. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається директором відповідно до законодавства.

7.7. За рішенням директора гімназії бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно гімназією або через централізовану бухгалтерію.

7.8. В гімназії може створюватися фонд загального обов'язкового

навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

7.9. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунках в установі банку або Державного казначейства витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу.

7.10. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються гімназією згідно з наказом директора гімназії, що видається на підставі рішення ради гімназії, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

7.11. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють засновник, відділ освіти.

7.12. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.13. Гімназія є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ

8.1. Гімназія з метою забезпечення прозорості, доступності та інформаційної відкритості оприлюднює інформацією про свою діяльність на веб-сайті гімназії

8.2. На сайті гімназії розміщується інформації та документів:

- Статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління гімназією;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією;
- фактична кількість осіб, які навчаються в гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому в гімназію;
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

8.3. Гімназія оприлюднює на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт Благодійного фонду «Наша гімназія», про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Гімназія відповідно до чинного законодавства та за згодою засновника укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

9.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів гімназія має право здійснювати міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.3. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співпрацю з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.4. Участь гімназії у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Інституційний аудит гімназії, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпеченням якості освіти.

10.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

11.1. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію гімназії приймає засновник. Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеним цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє її дебіторів і

кредиторів розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. У разі припинення юридичної особи(у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення) передача активів проводиться одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду за рішенням засновника.

11.6. Ліквідація гімназії відбувається у формі позбавлення її статусу закладу освіти та статусу юридичної особи засновником.

11.7. Реорганізація та ліквідація гімназії здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.8. При реорганізації чи ліквідації гімназії здобувачам освіти забезпечується можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.9. При реорганізації чи ліквідації гімназії працівники, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради



Олександр ЛІГУТА

В даному документі
проіншееровано
та проіншееровано
35 (тридцять
п'ять)
аркушів



Секретарь ради
Вікторія Річма

